

河西学院临床医学院

河西学院临床医学院 本科教育教学审核评估工作方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（教督〔2021〕1号）精神和甘肃省教育厅有关工作要求以及河西学院迎接审核评估工作安排，学校将于2024年下半年接受本科教育教学审核评估，为明确工作目标和任务，扎实做好审核评估各项工作，结合学院实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强原则，积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，建立健全本科教育教学质量保障体系，全面提高人才培养质量，实现学校内涵发展、特色发展、创新发展，为建设特色鲜明的地方高水平综合性大学贡献学院力量。

二、工作目标

以本科教育教学审核评估为契机，进一步建立健全立德树人落实机制，完善“三全育人”工作格局和“五育并举”培养体系，强化“学生中心、产出导向、持续改进”理念，实现人才培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件保障度、质量保障运行有效度、学生和

用人单位满意度的持续提升，不断深化本科教育教学改革创新，实现学校高质量内涵式发展。

三、工作原则

坚持立德树人。把牢社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，构建“三全育人”新格局，把培育和践行社会主义核心价值观贯穿人才培养全过程，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

坚持学生中心。以学生发展为本位，以学生为中心配置资源、组织和实施教学，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变，完善人才培养模式，不断提高人才培养质量。

坚持问题导向。严守本科人才培养底线要求，找准本科教育教学薄弱环节，建立“问题清单”，强化整改落实和督导复查，持续推进本科教育教学改革创新，培育践行质量文化。

坚持持续改进。科学把握审核评估与学院可持续发展的关系，将评建工作融入本科教育教学日常工作，持续改进提升，切实构建高质量教育教学监控体系和人才培养体系。

四、评估类型及重点

按照教育部有关文件精神，学校参加第二类第三种审核评估，主要包括办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效七个方面，作为二级学院，重点考察学校本科人才培养目标定位、资源条件、培养过程、学生发展、教学成效等。

五、组织机构

为确保工作高效有序开展，根据学校本科教育教学审核评估工作部署安排，学院成立领导小组，全面领导审核评估工作，下设评建办

公室、审核评估专项工作组，具体负责审核评估工作的实施。

（一）审核评估工作领导小组

组 长：王 德 康 东

副 组 长：田莉梅 王福正

成 员：杨 平 李岳林 王冬梅 王 雁 苏 雨

苗 锋 郭 萍 陈善昌 牛彦红 朱 宏

李生奇 王兆娟 闫 莉 郑 燕

工作职责：

1. 审议审核评估重要事项；
2. 审定审核评估工作方案、自评报告、整改方案和整改报告等材料；
3. 建立切实可行的评建整改工作体制机制，高质量统筹工作开展；
4. 定期召开工作会议，指导、监督评建和整改工作的推进情况；
5. 为审核评估工作提供政策支持和条件保障，落实评建工作经费，完善各类教育教学资源和育人环境建设等。

（二）评建办公室

主 任：田莉梅

副 主 任：杨 平 李岳林 王 雁 郑 燕

成 员：李 玲 陈晶晶 吴鹏霞 周晓宇 屈英晗

李艳花 高一凡

工作职责：

1. 贯彻落实学校审核评估工作领导小组的各项决策部署，协调各专项工作组及各教研室开展工作；
2. 制定审核评估工作方案，确定审核评估工作流程和进度安排；

3. 分解评估任务、落实目标责任，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；

4. 做好评估政策解读、咨询指导和培训；

5. 及时汇总评估工作情况，研究和协调解决评估工作中发现的问题，重要事项提请领导小组讨论决定；

6. 做好学校审核评估工作领导小组交办的其他工作。

（三）审核评估专项工作组

主要负责相应审核评估指标、审核重点的建设和全面整改工作，撰写相应部分自评报告，并提供相应的支撑材料。

1. “办学方向与本科地位”项目组

责任领导：王 德 康 东

成 员：杨 平 李岳林 周晓宇 吴鹏霞 陈晶晶

对接学校职能部门：党委办公室、党委组织部、党委宣传部、发展规划处、党委教师工作部、党委学生工作部、学科建设与研究生处、招生就业处、教务处、人事处、财务处、实验室管理服务中心

工作任务：主要包括 3 个二级指标（1.1 党的领导、1.2 思政教育、1.3 本科地位），共 10 个审核重点。

2. “培养过程”项目组

责任领导：田莉梅

成 员：李岳林 王 雁 李 玲 吴鹏霞 陈晶晶

周晓宇 陈 娇 各教研室教学秘书

对接学校职能部门：教务处、党委宣传部、党委统战部、招生就业处、科研处、信息化建设管理服务中心、校团委

工作任务：主要包括 6 个二级指标（2.1 培养方案、2.2 专业建

设、2.3 实践教学、2.4 课堂教学、K2.5 卓越培养、2.6 创新创业教育），共 21 个审核重点。

3. “教学资源与利用”项目组

责任领导：康 东

成 员：李岳林 吴鹏霞

对接学校职能部门：教务处、国有资产管理处、实验室管理服务中心、图书馆、信息化建设管理服务中心、科研处

工作任务：主要包括 1 个二级指标（3.1 资源建设），共 4 个审核重点。

4. “教师队伍”项目组

责任领导：康 东

成 员：李岳林 王 雁

对接学校职能部门：人事处（党委教师工作部）、党委宣传部、教务处、科研处、对外交流合作处、工会办公室

工作任务：主要包括 4 个二级指标（4.1 师德师风、4.2 教学能力、4.3 教学投入、4.4 教师发展），共 11 个审核重点。

5. “学生发展”项目组

责任领导：王福正

成 员：杨 平 陈晶晶 高一凡 陈 娇 李艳华
周晓宇

对接学校职能部门：学生处、校团委、教务处、科研处、对外交流合作处、党委组织部

工作任务：主要包括 4 个二级指标（5.1 理想信念、5.2 学业成绩及综合素质、K5.3 国际视野、5.4 支持服务），共 12 个审核重点。

6. “质量保障”项目组

责任领导：田莉梅

成 员：杨 平 李岳林 陈晶晶 李 玲 吴鹏霞

对接学校职能部门：教学评估与质量监控中心、教务处、招生就业处

工作任务：主要包括3个二级指标（6.1 质量管理、6.2 质量改进、6.3 质量文化），共6个审核重点。

7. “教学成效”项目组

责任领导：田莉梅

成 员：李岳林 王雁 陈娇 陈晶晶 吴鹏霞

各教研室秘书

对接学校职能部门：教务处、教学评估与质量监控中心、招生就业处、财务处、国有资产管理处、实验室建设与管理中心、图书馆、人事处（党委教师工作部）、校友工作办公室

工作任务：主要包括5个二级指标（7.1 达成度、7.2 适应度、7.3 保障度、7.4 有效度、7.5 满意度），共12个审核重点。

（四）迎评专项工作组

主要负责学院自评报告等相关材料的撰写与相应支撑材料的整理归档，提供相关数据与技术支持，营造审核评估氛围，协调审核评估期间的接待与组织工作。

1. 自评报告撰写组

责任领导：王 德 康 东 王福正 田莉梅

成 员：杨 平 李岳林 李 玲

工作职责：负责撰写临床医学本科教育教学审核评估自评报告。

2. 支撑材料组

责任领导：康 东 王福正 田莉梅

成 员：杨 平 李岳林 王 雁 李 玲 陈晶晶
吴鹏霞 郑 燕 李艳花 高一凡 陈 娇
周晓宇

工作职责：负责自评报告支撑材料的收集、整理编目及归档；指导各职能部门和教学单位收集整理支撑材料；负责评估材料上传，以及专家进校期间案头材料的准备工作。

3. 教学状态数据组

责任领导：田莉梅

成 员：李岳林 王 雁 郑 燕 陈晶晶 李 玲
吴鹏霞

工作职责：负责学校教学基本状态数据库填报，编制年度本科教学质量报告。

4. 制度汇编组

责任领导：王福正

成 员：杨 平 高一凡

工作职责：负责学校各类规章制度的整理和汇编工作。

5. 综合协调组

责任领导：王福正

成 员：杨 平 高一凡 学生会干部

工作职责：负责入校评估期间的专家接待、组织配合及综合协调等工作；保障入校评估期间学校安全稳定，教学秩序、教学设施、水、电、网络、环卫、医疗等正常有序。

6. 网络技术组

责任领导：王福正

成 员：周晓宇 学生记者团

工作职责：负责学院审核评估网站的建设与维护以及审核评估宣传工作。

7. 宣传组

责任领导：王福正

成 员：杨 平 李岳林 周晓宇 李艳花 吴鹏霞

工作职责：整理评建工作宣传材料，制作审核评估宣传展板；动员全校师生参与审核评估工作，负责校园环境和校园文化建设，营造评建氛围。

六、时间安排

审核评估工作分为“宣传动员、自评自建、改进提高、专家评估、整改提升”五个阶段，各阶段的时间安排和主要任务如下：

（一）宣传动员阶段（2023年10月—2023年11月）

建立健全组织机构，确定审核评估工作方案。全面广泛动员，组织学习培训，理解审核评估指标体系内涵，“吃透”评估工作要求。

（二）自评自建阶段（2023年12月—2024年5月）

对照审核评估指标体系，全校开展自评自建、自查自纠。整顿教风学风，改善教学条件。进一步完善制度建设，健全教育教学质量保障体系。全面梳理总结，撰写《自评报告》，并做好教学档案等相关材料建设。

（三）改进提高阶段（2024年6月—2024年7月）

在总结前一阶段自评自建工作的基础上，进一步加强建设，完善

各项工作。开展诊断评估，全面检查自评自建工作成效，并根据专家诊断建议，制定改进措施，落实整改。进一步完善自评报告、支撑材料。

（四）专家评估阶段（2024年8月—2024年10月）

1. 迎评准备（5月—10月上旬）

完成评估系统材料上传工作，制定专家组到校工作方案、接待方案和专家案头材料，做好正式迎评准备。

2. 线上评估（8—9月）

接受专家线上评估，配合专家开展线上访谈、材料调阅等各项工作。

3. 入校评估（10月）

做好专家入校评估的条件保障、氛围营造、材料筹备等工作。迎接专家入校评估，配合专家组开展考察走访、查阅资料等系列工作。

（五）整改提升阶段（评估结论反馈后2年内）

依据《自评报告》《专家组审核评估报告》，在评估结论反馈30日内提交《整改方案》。开展持续改进，落实整改任务，提交《中期自查报告》。全面总结评估整改工作完成情况，在评估结论反馈2年内提交《整改报告》。

七、工作要求

（一）统一思想，提高认识

本科教育教学审核评估是国家对高校本科教育教学质量和本科人才培养质量的全面检验。学院领导干部和全体师生员工务必充分认识审核评估的重要性，深刻认识审核评估对学校改革与发展的重要意义，对改进教育教学工作、提升教育教学质量的重要意义。学院全体

教职员工、各教研室要高度重视、广泛宣传，精心组织、全员参与，确保高质量完成审核评估工作。

（二）认真领会，把握内涵

学院、教研室、临床教学培训中心、班主任、辅导员、本科生导师要深刻领会审核评估各项指标的内涵要求，准确理解、把握每项指标的审核重点，处理好本科教育教学审核评估工作与日常教育教学工作的关系，有针对性地解决本科教育教学存在的问题与不足，查遗补缺，锻强提质，高效开展各项评建工作。

（三）狠抓落实，务求实效

新一轮审核评估坚持问题导向，重在长效机制建设。全体教职员工和教研室、临床教师要按照学校统一安排部署，狠抓落实，以事实为依据，全面准确总结成绩、查找问题。在整改过程中，实行督查督办和问责制，各责任人和教研室必须扎扎实实整改，定期汇报整改工作进展情况，确保整改取得实效。

（四）协同配合，服务大局

评建工作是一项涉及全校的系统工程，时间紧、任务重、责任大。学院各部门和个人必须服从评估工作大局，服从学校统一安排。各项指标负责人要按照时间节点，分阶段推进，保质保量按时完成各项工作任务。

